

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**учебной практики:**  
**ознакомительной практики**

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль  
«Бизнес и финансовая аналитика»

Форма обучения  
очная

Барнаул 2023

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной	ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания. ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и

экономической науки	ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях. ОПК-4.2. Уметь: аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика), относится к обязательной части Блока 2. Практика, код Б2.О.01(У), является первым этапом практического обучения и опирается на изученный теоретический материал. Учебная практика (ознакомительная практика) является базой для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) и преддипломной практики, написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 6 з.е. (216 часов), продолжительность 4 недели.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) у научного руководителя, получение индивидуального задания на практику	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
Основной этап	Прохождение инструктажа по месту практики	Индивидуальное задание
	Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности подразделения (отдела) организации, в котором организовано прохождение практики	
	Сбор информации в соответствие с индивидуальным заданием практики; Подготовка плана выполнения индивидуального	

	<p>задания;</p> <p>Ознакомление с организационно-правовой формой организации), с организационной структурой и структурой управления исследуемой фирмы;</p> <p>Изучение истории, основных направлений и результатов деятельности исследуемой организации за последние 3 года;</p> <p>сбор информации об основных экономических отношениях организации.</p>	
	Обработка и систематизация полученного во время практики фактического и литературного материала	
Заключительный этап	<p>Написание отчета о прохождении практики</p> <p>Защита отчета по практике</p>	Отчет о результатах практики

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующего содержательной постановке и решению задачи практики.
8. Сбор и обработка информации по основным разделам практики.
9. Составление письменного отчета по практике.
10. Подготовка доклада о результатах практики.

Основные рекомендуемые разделы отчета по практике:

1. Общая характеристика объекта практики (организационно-правовая форма, виды деятельности). Включает также описание производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.
2. Характеристика действующей системы управления организации (субъекты и объекты управления, методы, нормативно-правовые документы и т.д.).
3. Характеристика основных экономических отношений объекта практики (с поставщиками, с покупателями, с персоналом, с государством, с налоговыми инспекциями, с коммерческими банками, со страховыми организациями и т.д.).

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики в электронном виде вместе с характеристикой с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения (организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 2-3 дня.

Характеристика должна содержать отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации. В отзыве должны содержаться сроки начала

и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал обучающийся; в каком качестве работал обучающийся; краткое описание работы, выполненной обучающимся; личностная характеристика обучающегося-практиканта; оценка, которую заслуживает обучающийся (приложение 3).

Во время практики обучающийся должен ежедневно записывать все полученные сведения, сопровождая их необходимыми расчетами, таблицами, графиками, образцами документов, подробными выписками из ведомственных инструкций, справочников, каталогов. Накапливаемые записи после их систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

Отчет допускается к защите руководителем практики от кафедры. Защита проводится с выставлением дифференцированной оценки. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики, характеристика с места практики с отзывом руководителя от профильной организации представляется на кафедру.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в приложении 4.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Акулов В. Б.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. - 262с. - 978-5-9765-0039-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534</a>
Ахвледиани Ю. Т.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -567с. - 978-5-238-02164-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685</a>
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -272с. - 978-5-394-02591-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872</a>
Болодурина М.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2017. -355с. - 978-5-7410-1949-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611</a>
Игошин Н. В.. Инвестиции : организация, управление, финансирование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -447с. - 5-238-00769-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527</a>
Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -688с. - 978-5-238-02204-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118187</a>
Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -631с. - 978-5-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116993">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116993</a>

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
238-01827-0	
Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник [Электронный ресурс] / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2017. - 640 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495802</a>
Пробин П. С., Проданова Н. А.. Финансовые рынки : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -175с. - 978-5-238-02613-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446429">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446429</a>
Рахимова Н. Н.. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -191с. - 978-5-7410-1538-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469596</a>
Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.. Банковское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -287с. - 978-5-238-01017-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705</a>
Финансы организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -407с. - 978-5-238-01891-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118178">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118178</a>
Финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -735с. - 978-5-238-02166-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182</a>

#### **Дополнительная литература**

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Бабич А. М., Павлова Л. Н.. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -703с. - 5-238-00413-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116709</a>
Балихина Н. В., Косов М. Е.. Финансы и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -303с. - 978-5-238-02355-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118960</a>
Банковское дело : Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -663с. - 978-5-238-02229-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731</a>
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -654с. - 978-5-238-01454-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -239с. - 978-5-238-02512-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477</a>
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -375с. - 978-5-238-01466-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699</a>
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2016. -391с. - 978-5-238-02800-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446925">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446925</a>
Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ставрополь:СКФУ,2017. -201с. -	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483075">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483075</a>
Калашникова Н. Ю., Михайлян Р. Г.. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2017. -208с. - 978-5-4475-8782-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450611</a>
Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.. Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет,2015. -383с. - 978-5-7638-3231-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687</a>
Кувалдина Т. Б.. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2018. -54с. - 978-5-4475-9536-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483686</a>
Кузнецов Б. Т.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01687-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019</a>
Курченко Л. Ф.. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2016. -252с. - 978-5-394-01302-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83325</a>
Масленченков Ю. С.. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -399с. - 5-238-00576-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114531</a>
Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
Николаева И. П.. Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02413-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418734">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418734</a>
Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02390-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426466">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426466</a>
Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -583с. - 978-5-238-01178-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a>
Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -519с. - 978-5-238-02322-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436826</a>
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -135с. - 978-5-394-02706-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452903">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452903</a>
Турманидзе Т. У., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -247с. - 978-5-238-02696-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447718">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447718</a>
Уколов А. И.. Управление рисками страховой организации: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2017. -468с. - 978-5-4475-9317-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226142">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226142</a>
Управление корпоративными финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2016. -531с. - 978-5-4475-8597-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444207</a>
Финансовый менеджмент: формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов :Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2015. -82с. - 978-5-8265-1399-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445056">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445056</a>
Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-02088-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173</a>
Финансы : учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454074">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454074</a>



<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Цибульникова В. Ю.. Рынок ценных бумаг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск: ГУСУР, 2016. - 167с. -	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480757</a>
Черутова М. И.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 53с. - 978-5-9765-0140-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656</a>
Ширшов Е. В., Петрик Н. И.. Финансовый рынок: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 114с. - 978-5-4475-5061-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=349051">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=349051</a>
Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Финансы: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко, 2015. - 383с. - 978-5-394-01876-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114170">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114170</a>
Щебарова Н. Н.. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 220с. - 978-5-9765-0192-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655</a>

в) ресурсы сети «Интернет»:

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:  
<http://www.gov.ru>.

– Банк России: <http://www.cbr.ru>.

– Министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.

– Министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.

– Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии:

- технологии текстовой обработки;
- мультимедиа технологии;
- технологии работы с базами данных;
- технологии распознавания символов и др.

б) программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно

- Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно

- Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно

- 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно

- Acrobat Reader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

в) информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется на базе проведения практики.

Материально-техническая база:

- помещение с рабочим местом, оборудованное компьютером с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, имеющим выход в сеть Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения условий написания и защиты отчета по практике Алтайский государственный университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс»;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности планирования и организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. При определении мест прохождения практики инвалидами кафедра, ведущая практику, учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

4. Реализация практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется в рамках учебного процесса в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

6. Для отдельных обучающихся, в зависимости от степени ограничения здоровья, возможна разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий. Индивидуальные программы практики утверждаются распоряжением заведующего кафедрой, проводящей практику.

7. Распределение обучающихся с ОВЗ для проведения практики планируется в начале каждого семестра по результатам диагностики и медицинского обследования, где определяется состояние их здоровья, физическое развитие и уровень социальной и профессиональной подготовленности.

8. Обучающиеся с ОВЗ обязаны пройти медицинский осмотр. Обучающиеся, не прошедшие необходимый медицинский осмотр, на практику не допускаются.

Для создания специальных условий для обеспечения инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью, ОВЗ возможно проведение консультаций с Центром инклюзивного образования АлтГУ.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаководыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Основными формами индивидуализации практики для обучающихся с ОВЗ являются:

1) тестирование и поэтапный контроль руководителем;

2) формирование специального рабочего места, в том числе с использованием технических средств реабилитации;

3) работа по индивидуальной программе практики;

4) дополнительные адаптационные индивидуальные занятия.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики заведующий кафедрой и ответственные за практику проводят организационные собрания обучающихся.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения обучающихся по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– определение примерного календарного графика прохождения практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики и заведующим кафедрой. По окончании практики руководителем практики проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Текущий контроль выполнения обучающимися графика прохождения практики и анализа собранного материала проводится на консультациях с руководителем практики. Промежуточный контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов и выполненной работы руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится в конце срока практики на заседании кафедры на основании письменного отчета обучающегося, оформленного в соответствии с установленными требованиями. По результатам аттестации выставляется оценка по 4-х балльной системе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра финансов и кредита

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике  
ознакомительной практике**

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль  
«Бизнес и финансовая аналитика»

Разработчик:

доценты кафедры финансов и кредита  
Титова О.В. , Лепешкина С.В.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки

ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания. ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеть: методами	Индивидуальное задание

			<p>установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	
		<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>	
		<p>ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания. ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.</p>	

		<p>ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационные управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.</p>	
3	Заключительный этап	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	Отчет
		<p>ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и</p>	



		применения знаний фундаментальной экономической науки	количественных параметров развития экономической науки.	
4	Промежуточная аттестация по практике — зачет с оценкой	ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания. ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.	Отчет
		ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях. ОПК-4.2. Уметь: аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.	

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** проведение инструктажа о порядке проведения практики, определение цели практики, постановка задач практики, составление плана практики
2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный, основной
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1.

##### Индикаторы достижения

ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания.

ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.

##### Пример оценочного средства

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующего содержательной постановки и решению задачи практики.
8. Сбор и обработка информации по основным разделам практики.
9. Составление письменного отчета по практике.
10. Подготовка доклада о результатах практики.

#### 4. Критерии оценивания:

##### Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания; Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
---	--	--

#### 5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия/организации – места прохождения практики.
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии/организации (месте производственной практики).
4. Перечислите основные задачи вашего рабочего места на предприятии/организации в месте прохождения практики.
5. Дать характеристику организационно-правовой формы объекта практики.
6. Дать характеристику ожидаемых результаты в соответствии с этапами прохождения практики.

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет

1. **Цель:** отражение результатов выполнения индивидуального задания по практике

2. **Контролируемый раздел практики:** заключительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-4, ОПК-1; ОПК-4;

#### 4. Индикаторы достижения

- УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
- УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.
- УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
- ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания.
- ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.
- ОПК-4.1. Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.
- ОПК-4.2. Уметь: аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений

## 5. Пример оценочного средства

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Текст должен быть набран в текстовом редакторе, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – объекта практики, отдела, за которым закреплен обучающийся, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются экономические службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ и расчетов, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависят от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в данной программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы об осуществлении деятельности в организации, выявленные особенности экономических отношений, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложение содержит формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета в приложении 4.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра «Финансы и кредита»

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**(в организации «Название организации»)**

**Направление подготовки – *Финансы и кредит, 38.04.08***

Выполнил (а) обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 202\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика объекта практики
2. Характеристика действующей системы управления организации
3. Характеристика основных экономических отношений объекта практики

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной (ознакомительной) практики систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.08 Финансы и кредит.

Задачи учебной (ознакомительной) практики

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Объект учебной (ознакомительной) практики ...

Период прохождения учебной (ознакомительной) практики...

### 1. Характеристика объекта практики

Описание организационно-правовой формы, видов деятельности, а также описание производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.

### 2. Характеристика действующей системы управления организации.

Характеристика субъектов и объектов управления, методов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность.

### 3. Характеристика основных экономических отношений объекта практики

Необходимо описать какие экономические отношения возникают в процессе деятельности объекта практики с поставщиками, с покупателями, с персоналом, с государством, с налоговыми инспекциями, с коммерческими банками, со страховыми организациями и т.д. Также проводится анализ основных экономических показателей за последние 3 отчетных периода.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач учебной (ознакомительной) практики и достижению поставленной цели

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом изм. и доп. от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11). – М.: Проспект, 2019. – 48с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая и вторая): по состоянию на 20 февраля 2018 года. Новосибирск: Сиб.унив.изд.-во, 2018. – 430 с.

3. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (ред. от 31.07.2020) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - URL: <http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 05.07.2021)

...

#### ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

### 6. Критерии оценивания

#### Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала.	Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, правильно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций. В отчете обучающийся продемонстрированы глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, внесены обоснованные предложения. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Хорошо (базовый уровень)		Обучающимся при оформлении отчетной документации по практике грамотно используется профессиональная терминология. Материал изложен полно, но не всегда последовательно. Описаны и проанализированы выполненные задания, но не всегда четко соотнесены выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. В отчете обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, при этом были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от

<p>Удовлетворительн о (пороговый уровень)</p>		<p>руководителя практики от организации. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. В отзыве руководителя от организации имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворител ьно (уровень не сформирован)</p>		<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя от организации имеются существенные критические замечания.</p>

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Сформулируйте цель и задачи практики.
2. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
3. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**(в организации «Название организации»)**

**Направление подготовки – *Финансы и кредит, 38.04.08***

Выполнил (а) обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (название организации)

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающему(й)ся группы \_\_\_\_\_ Международного института экономики, менеджмента и информационных систем по результатам прохождения

\_\_\_\_\_ (учебной / производственной / преддипломной)

практики.

Перед началом прохождения практики было проведено ознакомление с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) продемонстрировал(а) глубокие (хорошие, достаточные) теоретические познания и умение использовать их на практике.

По результатам практики \_\_\_\_\_ (ФИО) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Текст должен быть набран в текстовом редакторе, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – объекта практики, отдела, за которым закреплен обучающийся, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются экономические службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ и расчетов, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависят от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в данной программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы об осуществлении деятельности в организации, выявленные особенности экономических отношений, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложение содержит формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В

данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;  
инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики:**  
**практика по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки  
«Бизнес и финансовая аналитика»

Форма обучения  
очная

Барнаул 2023

Составители:

к.э.н., доцент О.В. Титова

к.э.н., доцент Лепешкина С.В.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений ОПК-2.2 Умеет обосновывать, организовывать и разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-2.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность ОПК-2.4. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; ОПК-2.5. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода;
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной	ОПК-3.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы ОПК-3.2. Умеет осуществлять расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, ОПК-3.3 Умеет осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной



деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач ОПК-4.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач ОПК-4.3. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.4. Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части Блока 2. Практика, код Б2.О.02 (П), опирается на изученный теоретический материал, предшествует производственной практике (преддипломной практике).

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 12 з.е. (432 часов) продолжительность 8 недель.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) у научного руководителя, получение индивидуального задания на практику	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике

Основной этап	Прохождение инструктажа по месту практики	Индивидуальное задание
	Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности подразделения (отдела) организации, в котором организовано прохождение практики	
	Сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием практики; Подготовка плана выполнения индивидуального задания; Ознакомление с организационно-правовой формой организации), с организационной структурой и структурой управления исследуемой фирмы; Изучение бизнес-процессов, основных направлений и результатов деятельности исследуемой организации за последние 3 года; Сбор информации об основных технологиях, используемых при обработке и анализе информации	
	Обработка и систематизация полученного во время практики фактического и литературного материала	
Заключительный этап	Написание отчета о прохождении практики Защита отчета по практике	Отчет о результатах практики

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующего содержательной постановки и решению задачи практики.
8. Сбор и обработка информации по основным разделам практики.
9. Составление письменного отчета по практике.
10. Подготовка доклада о результатах практики.

Основные разделы по производственной практике:

1. Краткая характеристика объекта практики (организационно-правовая форма, органы управления, основные виды деятельности и т.д.).
2. Функциональная характеристика службы бухгалтерского учета и описание учетной политики объекта практики.
3. Анализ финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности объекта практики. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями. Анализ данных производится в динамике за 3-4 года.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики в электронном виде вместе с характеристикой с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения (организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 2-3 дня.

Характеристика должна содержать отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал обучающийся; в каком качестве работал обучающийся; краткое описание работы, выполненной обучающимся; личностная характеристика обучающегося-практиканта; оценка, которую заслуживает обучающийся (приложение 3).

Во время практики обучающийся должен ежедневно записывать все полученные сведения, сопровождая их необходимыми расчетами, таблицами, графиками, образцами документов, подробными выписками из ведомственных инструкций, справочников, каталогов. Накапливаемые записи после их систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

Отчет допускается к защите руководителем практики от кафедры. Защита проводится с выставлением дифференцированной оценки. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики, характеристика с места практики с отзывом руководителя от профильной организации представляется на кафедру.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в приложении 4.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Акулов В. Б.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. - 262с. - 978-5-9765-0039-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534</a>
Ахвледиани Ю. Т.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -567с. - 978-5-238-02164-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685</a>
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -272с. - 978-5-394-02591-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872</a>
Болодурина М.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2017. -355с. - 978-5-7410-1949-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611</a>
Игошин Н. В.. Инвестиции : организация, управление, финансирование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527</a>

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Дана,2015. -447с. - 5-238-00769-8	
Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -688с. - 978-5-238-02204-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118187</a>
Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -631с. - 978-5-238-01827-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116993">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116993</a>
Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник [Электронный ресурс] / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495802</a>
Пробин П. С., Проданова Н. А.. Финансовые рынки : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 175с. - 978-5-238-02613-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446429">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446429</a>
Рахимова Н. Н.. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -191с. - 978-5-7410-1538-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469596</a>
Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.. Банковское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -287с. - 978-5-238-01017-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705</a>
Финансы организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -407с. - 978-5-238-01891-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118178">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118178</a>
Финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 735с. - 978-5-238-02166-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182</a>

#### **Дополнительная литература**

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Бабич А. М., Павлова Л. Н.. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 703с. - 5-238-00413-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116709</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
Балихина Н. В., Косов М. Е.. Финансы и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 303с. - 978-5-238-02355-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118960</a>
Банковское дело : Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 663с. - 978-5-238-02229-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731</a>
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 654с. - 978-5-238-01454-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529</a>
Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -239с. - 978-5-238-02512-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477</a>
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 375с. - 978-5-238-01466-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699</a>
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2016. -391с. - 978-5-238-02800-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446925">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446925</a>
Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ставрополь:СКФУ,2017. -201с. -	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483075">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483075</a>
Калашникова Н. Ю., Михайлян Р. Г.. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2017. - 208с. - 978-5-4475-8782-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450611</a>
Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.. Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет,2015. -383с. - 978-5-7638-3231-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687</a>
Кувалдина Т. Б.. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2018. - 54с. - 978-5-4475-9536-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483686</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
Кузнецов Б. Т.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01687-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019</a>
Курченко Л. Ф.. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2016. -252с. - 978-5-394-01302-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83325</a>
Масленченков Ю. С.. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -399с. - 5-238-00576-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114531</a>
Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426</a>
Николаева И. П.. Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02413-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418734">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418734</a>
Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02390-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426466">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426466</a>
Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -583с. - 978-5-238-01178-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a>
Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 519с. - 978-5-238-02322-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436826</a>
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -135с. - 978-5-394-02706-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452903">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452903</a>
Турманидзе Т. У., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -247с. - 978-5-238-02696-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447718">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447718</a>
Уколов А. И.. Управление рисками страховой организации: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2017. -468с. - 978-5-4475-9317-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226142">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226142</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
Управление корпоративными финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2016. - 531с. - 978-5-4475-8597-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444207</a>
Финансовый менеджмент: формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов :Издательство ФГБОУ ВПО «ГГТУ»,2015. -82с. - 978-5-8265-1399-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445056">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445056</a>
Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-02088-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173</a>
Финансы : учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454074">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454074</a>
Цибулькикова В. Ю.. Рынок ценных бумаг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск:ТУСУР,2016. -167с. -	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480757</a>
Черутова М. И.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -53с. - 978-5-9765-0140-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656</a>
Ширшов Е. В., Петрик Н. И.. Финансовый рынок: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2015. - 114с. - 978-5-4475-5061-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=349051">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=349051</a>
Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Финансы: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2015. -383с. - 978-5-394-01876-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114170">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114170</a>
Щебарова Н. Н.. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. - 220с. - 978-5-9765-0192-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655</a>

### Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. -2009. -№ 4. -Ст. 445.

Бюджетный кодекс Российской Федерации // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая,) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

#### **Интернет-ресурсы, справочные системы.**

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.

– Банк России: <http://www.cbr.ru>.

– Министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.

– Министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.

– Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии:

- технологии текстовой обработки;
- мультимедиа-технологии;
- технологии работы с базами данных;
- технологии распознавания символов и др.

б) программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
- Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
- Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
- 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
- Acrobat Reader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

в) информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>



## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется на базе проведения практики.

Материально-техническая база:

- помещение с рабочим местом, оборудованное компьютером с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, имеющим выход в сеть Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения условий написания и защиты отчета по практике Алтайский государственный университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс»;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности планирования и организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. При определении мест прохождения практики инвалидами кафедры, ведущая практику, учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

4. Реализация практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется в рамках учебного процесса в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

6. Для отдельных обучающихся, в зависимости от степени ограничения здоровья, возможна разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий. Индивидуальные программы практики утверждаются распоряжением заведующего кафедрой, проводящей практику.

7. Распределение обучающихся с ОВЗ для проведения практики планируется в начале каждого семестра по результатам диагностики и медицинского обследования, где определяется состояние их здоровья, физическое развитие и уровень социальной и профессиональной подготовленности.

8. Обучающиеся с ОВЗ обязаны пройти медицинский осмотр. Обучающиеся, не прошедшие необходимый медицинский осмотр, на практику не допускаются.

Для создания специальных условий для обеспечения инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью, ОВЗ возможно проведение консультаций с Центром инклюзивного образования АлтГУ.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаководыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Основными формами индивидуализации практики для обучающихся с ОВЗ являются:

1) тестирование и поэтапный контроль руководителем;

2) формирование специального рабочего места, в том числе с использованием технических средств реабилитации;

3) работа по индивидуальной программе практики;

4) дополнительные адаптационные индивидуальные занятия.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики заведующий кафедрой и ответственные за практику проводят организационные собрания обучающихся.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения обучающихся по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– определение примерного календарного графика прохождения практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики и заведующим кафедрой. По окончании практики руководителем практики проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Текущий контроль выполнения обучающимися графика прохождения практики и анализа собранного материала проводится на консультациях с руководителем практики. Промежуточный контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов и выполненной работы руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится в конце срока практики на заседании кафедры на основании письменного отчета обучающегося, оформленного в соответствии с установленными требованиями. По результатам аттестации выставляется оценка по 4-х бальной системе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра финансов и кредита

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике:  
практика по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки  
«Бизнес и финансовая аналитика»

Разработчик:

доценты кафедры финансов и кредита  
Титова О.В. , Лепешкина С.В.

Барнаул 2023

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях

ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	ОПК-1	ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ОПК-1	ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности	Индивидуальное задание

		органа власти ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
	ОПК-2	ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений ОПК-2.2 Умеет обосновывать, организовывать и разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-2.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность ОПК-2.4. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; ОПК-2.5. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
	ОПК-3	ОПК-3.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы ОПК-3.2. Умеет осуществлять расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, ОПК-3.3 Умеет осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
	ОПК-4	ОПК-4.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач ОПК-4.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических	

			<p>систем для решения прикладных и исследовательских задач</p> <p>ОПК-4.3. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ОПК-4.4. Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач</p>	
3	Заключительный этап	ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства</p> <p>ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	Отчет
		ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-2.2 Умеет обосновывать, организовывать и разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность</p> <p>ОПК-2.4. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-2.5. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода;</p>	
		ОПК-3	ОПК-3.1. Знает механизм	

			<p>разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы  ОПК-3.2. Умеет осуществлять расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,  ОПК-3.3 Умеет осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	
		ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач  ОПК-4.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно- аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач  ОПК-4.3. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти  ОПК-4.4. Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике — зачет с оценкой	ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства  ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти  ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной</p>	Защита отчета



			этики в своей профессиональной деятельности;
		ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-2.2 Умеет обосновывать, организовывать и разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность</p> <p>ОПК-2.4. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-2.5. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода;</p>
		ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,</p> <p>ОПК-3.3 Умеет осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>
		ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач</p> <p>ОПК-4.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно- аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач</p> <p>ОПК-4.3. Умеет обеспечивать информационную открытость</p>

			деятельности органа власти ОПК-4.4. Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно- аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач
--	--	--	---

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** проведение инструктажа о порядке проведения практики, определение цели практики, постановка задач практики, составление плана практики.

2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный, основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1.

ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания.

ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.

4. **Индикаторы достижения:**

5. **Пример оценочного средства**

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующего содержательной постановки и решению задачи практики.
8. Сбор и обработка информации по основным разделам практики.
9. Составление письменного отчета по практике.
10. Подготовка доклада о результатах практики.

6. **Критерии оценивания:**

#### Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания; Своевременность и	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
---	--	--

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия/организации – места прохождения практики.
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии/организации (месте производственной практики).
4. Перечислите основные задачи вашего рабочего места на предприятии/организации в месте прохождения практики.
5. Дать характеристику организационно-правовой формы объекта практики.
6. Дать характеристику ожидаемых результаты в соответствии с этапами прохождения практики.

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет

1. **Цель:** отражение результатов выполнения индивидуального задания по практике
2. **Контролируемый раздел практики:** заключительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.
4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания.

ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки. ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-2.1. Знать: способы осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-аналитических систем;

ОПК-2.2. Уметь: использовать данные финансовой отчетности при решении исследовательских и практических задач, связанных с деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм; применять способы осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-аналитических систем

ОПК-3.1. Знать: критерии и показатели оценки качества научного исследования; критерии результативности научного исследования: научная новизна, практическая значимость; способы генерации результатов исследования в экономической области.

ОПК-3.2. Уметь: интерпретировать результаты финансово-экономических исследований и финансового анализа учета и отчетности с целью разработки финансовых решений по определению перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных при решении профессиональных задач; осуществлять разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых финансовом секторе

процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита (в том числе государственных финансов); выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в ходе стратегического менеджмента и стратегического анализа хозяйствующих субъектов для в рамках технологии аудита бизнеса и реинжиниринга бизнес-процессов при разработке системы управления рисками.

ОПК-4.1. Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.

ОПК-4.2. Уметь: аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.

## 5. Пример оценочного средства

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – объекта практики, отдела, за которым закреплен обучающийся, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются экономические службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ и расчетов, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависят от места прохождения практики и должны содержать освещение вопросов, указанных в данной программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы об осуществлении деятельности в организации, выявленные особенности экономических отношений, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложение содержит формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета в приложении 4.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра Финансов и кредита

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(в организации «Название организации»)

Направление подготовки – *Финансы и кредит, 38.04.08*

Профиль \_\_\_\_\_

Выполнил (а) обучающий(ая)ся  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика объекта практики
2. Функциональная характеристика службы бухгалтерского учета и описание учетной политики объекта практики.
3. Анализ финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности объекта практики.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, развитие проектных компетенций.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- 1.
- 2.
- 3.

...

Объект производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)...

Период прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)...

### 1. Характеристика объекта практики

Описание организационно-правовой формы, видов деятельности, а также описание производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.

### 2. Функциональная характеристика службы бухгалтерского учета и описание учетной политики объекта практики

Характеристика структуры службы бухгалтерского учета, обязанностей сотрудников, направлений деятельности.

Описание учетной политики по направлениям применения, основным разделам содержания.

### 3. Анализ финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности объекта практики

Анализ основных финансово-экономических показателей за последние 3 отчетных периода. Анализ показателей проводится по составу, структуре, динамике. Также проводится коэффициентный анализ по основным показателям. Характеризующим эффективность деятельности

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и достижению поставленной цели.

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом изм. и доп. от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11). – М.: Проспект, 2019. – 48с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая и вторая): по состоянию на 20 февраля 2018 года. Новосибирск: Сиб.унив.изд.-во, 2018. – 430 с.

3. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (ред. от 31.07.2020) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - URL: <http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 05.07.2021)

...

### ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

#### 6. Критерии оценивания

##### Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала.	Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, правильно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций. В отчете обучающийся продемонстрированы глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, внесены обоснованные предложения. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Хорошо (базовый уровень)		Обучающимся при оформлении отчетной документации по практике грамотно используется профессиональная терминология. Материал изложен полно, но не всегда последовательно. Описаны и проанализированы выполненные задания, но не всегда четко соотнесены выполнение профессиональной деятельности



		с формированием определенной компетенции. В отчете обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, при этом были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. В отзыве руководителя от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя от организации имеются существенные критические замечания.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Сформулируйте цель и задачи практики.
2. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
3. Опишите основные технологии, используемые для сбора, обработки и анализа информации.
4. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет с оценкой

#### 2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета

обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает обучающемуся вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится 15-20 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**3.Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

**4.Индикаторы достижения:**

- ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики и антикоррупционной политики государства

- ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
- ОПК-1.3. Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2.1 Знает методологические основы принятия и обоснования организационно-управленческих решений
- ОПК-2.2 Умеет обосновывать, организовывать и разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
- ОПК-2.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность
- ОПК-2.4. Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
- ОПК-2.5. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-3.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы
- ОПК-3.2. Умеет осуществлять расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
- ОПК-3.3 Умеет осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
- ОПК-4.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач
- ОПК-4.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач
- ОПК-4.3. Умеет обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
- ОПК-4.4. Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач

3. **Пример оценочного средства:**

см. оценочное средство-2.

4. **Критерии оценивания:**

**Оценивание защиты отчета**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота устного выступления; 2. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Хорошо		При защите отчета обучающийся

(базовый уровень)		показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**  
**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(в организации «Название организации»)

Направление подготовки – *Финансы и кредит, 38.04.08*

Профиль: «\_\_\_\_\_»

Выполнил (а) обучающий(ая)ся  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (название организации)

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающему(й)ся группы \_\_\_\_\_ Международного института экономики, менеджмента и информационных систем по результатам прохождения

\_\_\_\_\_ (учебной / производственной / преддипломной) практики.

Перед началом прохождения практики было проведено ознакомление с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) продемонстрировал(а) глубокие (хорошие, достаточные) теоретические познания и умение использовать их на практике.

По результатам практики \_\_\_\_\_ (ФИО) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Текст должен быть набран в текстовом редакторе, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – объекта практики, отдела, за которым закреплен обучающийся, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются экономические службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ и расчетов, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависят от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в данной программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы об осуществлении деятельности в организации, выявленные особенности экономических отношений, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложение содержит формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В

данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) нормативные акты федерального уровня:  
Федеральные законы;  
Указы Президента Российской Федерации;



Постановления Правительства Российской Федерации;  
инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета  
протокол № 4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**преддипломной практики**

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки  
«Бизнес и финансовая аналитика»

Форма обучения  
очная

Барнаул 2023

Составители:

к.э.н., доценты О.В. Титова, С.В. Лепешкина

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной

	основе самооценки	траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов
--	-------------------	--

## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
аналитический	ПК-1. Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития	ПК-1.1. Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; ПК-1.2. Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски. ПК- 1.3. Владеть: основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей
	ПК-2. Способен осуществлять сбор и обработку различных источников информации для финансово-экономических расчетов деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-2.1. Знать: способы сбора и обработки данных. ПК-2.2. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; ПК-2.3. Владеть: выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов
проектно-экономический	ПК-3. Способен осуществлять проектное управление, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для целей деятельности хозяйствующих	ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений; ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений; ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.

	субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления	
	ПК-4. Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров	ПК-4.1. Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития; ПК-4.2. Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта; ПК-4.3. Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики, код Б2.В.01(Пд). Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью сбора и обработки материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) в объеме 12 ЗЕТ, 8 недели, 432 часов.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) у научного руководителя, получение индивидуального задания на практику	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
Основной этап	Прохождение инструктажа по месту практики	Индивидуальное задание
	Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности подразделения (отдела) организации, в котором организовано прохождение практики	
	Сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием практики; Подготовка плана выполнения индивидуального задания; Ознакомление с организационно-правовой формой организации), с организационной структурой и структурой управления исследуемой фирмы; Изучение бизнес-процессов, основных направлений и результатов деятельности исследуемой организации за последние 3 года;	

	Сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы	
	Обработка и систематизация полученного во время практики фактического и литературного материала	
Заключительный этап	Написание отчета о прохождении практики Защита отчета по практике	Отчет о результатах практики

Производственная практика (преддипломная практика) является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных кадров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися во время обучения, приобретение более глубоких практических навыков по профилю будущей работы, сбор аналитических данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) для обучающихся, работающих в организациях, где их трудовая деятельность соответствует направлению и профилю подготовки, проводится на их рабочих местах. Для остальных – на объектах практики, с которыми ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» имеет договоры на проведение практик. В отдельных случаях обучающийся сам выбирает место для прохождения практики, при согласовании с руководителем практики от кафедры.

Объектами прохождения производственной практики (преддипломной) являются коммерческие и некоммерческие организации (предприятия, учреждения) различных форм собственности, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующего содержательной постановке и решению задачи практики.
8. Подготовка аналитического обзора по литературе и теме, соответствующей программе подготовки обучающегося.
9. Написание теоретической (если предполагается) и практической части.
10. Составление письменного отчета по практике.
11. Подготовка доклада о результатах практики.

Основные разделы отчета по производственной практике (преддипломной практики):

1. Краткая характеристика объекта практики (организационно-правовая форма, органы управления, основные виды деятельности и т.д.).
2. Характеристика финансовой деятельности объекта практики (порядок организации, основные органы осуществления, основные показатели оценки эффективности)
3. Анализ основных финансово-экономических и иных показателей, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, в соответствии с индивидуальным заданием. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями. Анализ данных производится в динамике минимум за 3 года.

Для разных профилей содержание индивидуальных заданий может корректироваться с учетом особенностей деятельности объекта практики.

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики в электронном виде вместе с характеристикой с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения (организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 2-3 дня.

Характеристика должна содержать отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал обучающийся; в каком качестве работал обучающийся; краткое описание работы, выполненной обучающимся; личностная характеристика обучающегося-практиканта; оценка, которую заслуживает обучающийся (приложение 3).

Во время практики обучающийся должен ежедневно записывать все полученные сведения, сопровождая их необходимыми расчетами, таблицами, графиками, образцами документов, подробными выписками из ведомственных инструкций, справочников, каталогов. Накапливаемые записи после их систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

Отчет допускается к защите руководителем практики от кафедры. Защита проводится с выставлением дифференцированной оценки. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики, характеристика с места практики с отзывом руководителя от профильной организации представляется на кафедру.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в приложении 4.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Акулов В. Б.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. - 262с. - 978-5-9765-0039-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534</a>
Ахвледиани Ю. Т.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -567с. - 978-5-238-02164-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436685</a>
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -272с. - 978-5-394-02591-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872</a>
Болодурина М.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2017. -355с. - 978-5-7410-1949-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611</a>



<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Игошин Н. В.. Инвестиции : организация, управление, финансирование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -447с. - 5-238-00769-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527</a>
Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -688с. - 978-5-238-02204-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118187</a>
Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -631с. - 978-5-238-01827-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116993">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116993</a>
Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник [Электронный ресурс] / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495802</a>
Пробин П. С., Проданова Н. А.. Финансовые рынки : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -175с. - 978-5-238-02613-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446429">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446429</a>
Рахимова Н. Н.. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -191с. - 978-5-7410-1538-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469596</a>
Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.. Банковское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -287с. - 978-5-238-01017-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705</a>
Финансы организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -407с. - 978-5-238-01891-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118178">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118178</a>
Финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -735с. - 978-5-238-02166-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182</a>

#### **Дополнительная литература**

<b>Библиографическое описание</b>	<b>Режим доступа</b>
Бабич А. М., Павлова Л. Н.. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -703с. - 5-238-00413-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116709</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
Балихина Н. В., Косов М. Е.. Финансы и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 303с. - 978-5-238-02355-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118960</a>
Банковское дело : Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 663с. - 978-5-238-02229-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731</a>
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 654с. - 978-5-238-01454-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529</a>
Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -239с. - 978-5-238-02512-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477</a>
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -375с. - 978-5-238-01466-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114699</a>
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2016. -391с. - 978-5-238-02800-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446925">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446925</a>
Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ставрополь:СКФУ,2017. -201с. -	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483075">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483075</a>
Калашникова Н. Ю., Михайлян Р. Г.. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2017. - 208с. - 978-5-4475-8782-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450611</a>
Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.. Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет,2015. -383с. - 978-5-7638-3231-0	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435687</a>
Кувалдина Т. Б.. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2018. -54с. - 978-5-4475-9536-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483686</a>
Кузнецов Б. Т.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
238-01687-0	
Курченко Л. Ф.. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2016. -252с. - 978-5-394-01302-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83325</a>
Масленченков Ю. С.. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -399с. - 5-238-00576-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114531</a>
Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426</a>
Николаева И. П.. Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02413-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418734">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=418734</a>
Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02390-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426466">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426466</a>
Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -583с. - 978-5-238-01178-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a>
Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. - 519с. - 978-5-238-02322-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436826</a>
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -135с. - 978-5-394-02706-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452903">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452903</a>
Турманидзе Т. У., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -247с. - 978-5-238-02696-1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447718">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447718</a>
Уколов А. И.. Управление рисками страховой организации: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2017. -468с. - 978-5-4475-9317-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226142">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226142</a>
Управление корпоративными финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2016. -	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444207</a>

Библиографическое описание	Режим доступа
531с. - 978-5-4475-8597-6	
Финансовый менеджмент: формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов :Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2015. -82с. - 978-5-8265-1399-6	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445056">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445056</a>
Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-02088-4	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173</a>
Финансы : учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454074">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454074</a>
Цибулькинова В. Ю.. Рынок ценных бумаг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск:ТУСУР,2016. -167с. -	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480757</a>
Черутова М. И.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -53с. - 978-5-9765-0140-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656</a>
Ширшов Е. В., Петрик Н. И.. Финансовый рынок: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва Берлин:Директ-Медиа,2015. -114с. - 978-5-4475-5061-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=349051">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=349051</a>
Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Финансы: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2015. -383с. - 978-5-394-01876-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114170">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114170</a>
Щебарова Н. Н.. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. - 220с. - 978-5-9765-0192-8	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655</a>

### Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. -2009. -№ 4. -Ст. 445.

Бюджетный кодекс Российской Федерации // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая,) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

### **Интернет-ресурсы, справочные системы.**

- официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
- Банк России: <http://www.cbr.ru>.
- Министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
- Министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.
- институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии:

- технологии текстовой обработки;
- мультимедиа-технологии;
- технологии работы с базами данных;
- технологии распознавания символов и др.

б) программное обеспечение:

- MicrosoftOffice 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно
- Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно
- Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно
- 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно
- AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

в) информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется на базе проведения практики.

Материально-техническая база:

- помещение с рабочим местом, оборудованное компьютером с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, имеющим выход в сеть Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения условий написания и защиты отчета по практике Алтайский государственный университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс»;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности планирования и организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. При определении мест прохождения практики инвалидами кафедра, ведущая практику, учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

4. Реализация практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется в рамках учебного процесса в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

6. Для отдельных обучающихся, в зависимости от степени ограничения здоровья, возможна разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий. Индивидуальные программы практики утверждаются распоряжением заведующего кафедрой, проводящей практику.

7. Распределение обучающихся с ОВЗ для проведения практики планируется в начале каждого семестра по результатам диагностики и медицинского обследования, где определяется состояние их здоровья, физическое развитие и уровень социальной и профессиональной подготовленности.

8. Обучающиеся с ОВЗ обязаны пройти медицинский осмотр. Обучающиеся, не прошедшие необходимый медицинский осмотр, на практику не допускаются.

Для создания специальных условий для обеспечения инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью, ОВЗ возможно проведение консультаций с Центром инклюзивного образования АлтГУ.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаководыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Основными формами индивидуализации практики для обучающихся с ОВЗ являются:

1) тестирование и поэтапный контроль руководителем;

2) формирование специального рабочего места, в том числе с использованием технических средств реабилитации;

3) работа по индивидуальной программе практики;

4) дополнительные адаптационные индивидуальные занятия.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики заведующий кафедрой и ответственные за практику проводят организационные собрания обучающихся.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения обучающихся по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– определение примерного календарного графика прохождения практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики и заведующим кафедрой. По окончании практики руководителем практики проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Текущий контроль выполнения обучающимися графика прохождения практики и анализа собранного материала проводится на консультациях с руководителем практики. Промежуточный контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов и выполненной работы руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится в конце срока практики на заседании кафедры на основании письменного отчета обучающегося, оформленного в соответствии с установленными требованиями. По результатам аттестации выставляется оценка по 4-х бальной системе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра финансов и кредита

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике  
преддипломной практике**

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки  
«Бизнес и финансовая аналитика»

Разработчик:

доценты кафедры финансов и кредита  
Титова О.В., Лепешкина С.В.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 3. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-1. Способен использовать методы количественного и качественного анализа, связанные с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, обоснованием перспектив их развития;

ПК-2. Способен осуществлять сбор и обработку различных источников информации для финансово-экономических расчетов деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-3. Способен осуществлять проектное управление, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для целей деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-4. Способен разрабатывать инструменты проведения экономических и финансовых исследований, осуществлять анализ и интерпретацию их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров

### 4. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1	<p>УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	Индивидуальное задание

2	Основной этап	УК-1	<p>УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	Индивидуальное задание
		УК-3	<p>УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.</p> <p>УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>	
		УК-6	<p>УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p>	

	УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-1.2. Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски.</p> <p>ПК- 1.3. Владеть: основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знать: способы сбора и обработки данных.</p> <p>ПК-2.2. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</p> <p>ПК-2.3. Владеть: выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений;</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений;</p> <p>ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой</p>

			финансовых аспектов проектных решений.	
		ПК-4	ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений; ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений; ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.	
3	Заключительный этап	УК-1	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Отчет
		УК-3	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и	

	<p>профессиональному росту.  УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.  УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.  УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов;  ПК-1.2. Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски.  ПК- 1.3. Владеть: основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знать: способы сбора и обработки данных.  ПК-2.2. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных</p>

			и зарубежных источниках; ПК-2.3. Владеть: выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов	
		ПК-3	ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений; ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений; ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.	
		ПК-4	ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений; ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений; ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.	
4	Промежуточная аттестация по практике — зачет с оценкой	УК-1	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее	Защита отчета

		достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
	УК-3	<p>УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.</p> <p>УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>
	УК-6	<p>УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p> <p>УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов</p>
	ПК-1	<p>ПК-1.1.Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-1.2. Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски.</p> <p>ПК- 1.3. Владеть: основными</p>



	<p>методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знать: способы сбора и обработки данных.  ПК-2.2. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;  ПК-2.3. Владеть: выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений;  ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений;  ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.</p>
ПК-4	<p>ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений;  ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений;  ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.</p>

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** проведение инструктажа о порядке проведения практики, определение цели практики, постановка задач практики, составление плана практики.
2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный, основной.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1.
4. **Индикаторы достижения:**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

##### Пример оценочного средства

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующего содержательной постановки и решению задачи практики.
8. Сбор и обработка информации по основным разделам практики.
9. Составление письменного отчета по практике.
10. Подготовка доклада о результатах практики.

##### 5. Критерии оценивания:

###### Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания; Своевременность и	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	последовательность выполнения индивидуального	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Удовлетворительно (пороговый уровень)	задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### 6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия/организации – места прохождения практики.
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии/организации (месте производственной практики).
4. Перечислите основные задачи вашего рабочего места на предприятии/организации в месте прохождения практики.
5. Дать характеристику организационно-правовой формы объекта практики.
6. Дать характеристику ожидаемых результаты в соответствии с этапами прохождения практики.

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет

1. **Цель:** отражение результатов выполнения индивидуального задания по практике
2. **Контролируемый раздел практики:** заключительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 (профессиональные компетенции по профилям).
4. **Индикаторы достижения:**
  - УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
  - УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.
  - УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
  - УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.
  - УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
  - УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

- УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.
- УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.
- УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов
- ПК-1.1.Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-1.2. Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски.
- ПК- 1.3. Владеть: основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей
- ПК-2.1. Знать: способы сбора и обработки данных.
- ПК-2.2. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- ПК-2.3. Владеть: выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов
- ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений;
- ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений;
- ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.
- ПК-4.1. Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития;
- ПК-4.2. Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта;
- ПК-4.3. Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

## 1. Пример оценочного средства

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 25-30 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – объекта практики, отдела, за которым закреплен обучающийся, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются экономические службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ и расчетов, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависят от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в данной программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы об осуществлении деятельности в организации, выявленные особенности экономических отношений, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложение содержит формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета в приложении 4.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(в организации «Название организации»)

Направление подготовки – *Финансы и кредит, 38.04.08*

Профиль \_\_\_\_\_

Выполнил (а) обучающий(ая)ся  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика объекта практики
2. Характеристика финансовой деятельности объекта практики.
3. Анализ основных финансово-экономических и иных показателей, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, в соответствии с индивидуальным заданием.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (преддипломной практики) систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, развитие проектных компетенций, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Объект производственной практики (преддипломной практики)...

Период прохождения производственной практики (преддипломной практики)...

### 1. Характеристика объекта практики

Описание организационно-правовой формы, видов деятельности, а также описание производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.

### 2. Характеристика финансовой деятельности объекта практики

Характеристика основных финансовых отношений, возникающих в ходе деятельности объекта практики.

3. Анализ основных финансово-экономических и иных показателей, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, в соответствии с индивидуальным заданием

Анализ основных финансово-экономических показателей за последние 3 отчетных периода. Анализ показателей проводится по составу, структуре, динамике. Также проводится коэффициентный анализ по основным показателям, характеризующим эффективность деятельности

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач производственной практики (преддипломной практики) и достижению поставленной цели.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом изм. и доп. от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11). – М.: Проспект, 2019. – 48с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая и вторая): по состоянию на 20 февраля 2018 года. Новосибирск: Сиб.унив.изд.-во, 2018. – 430 с.

3. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (ред. от 31.07.2020) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - URL: <http://www.consultant.ru/online>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 05.07.2021)

...

## ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

### 2. Критерии оценивания

#### Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала.	Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями. Результаты практики представлены в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, правильно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций. В отчете обучающийся продемонстрированы глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, внесены обоснованные предложения. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Хорошо (базовый уровень)		Обучающимся при оформлении отчетной документации по практике грамотно используется профессиональная терминология. Материал изложен полно, но не всегда последовательно. Описаны и проанализированы выполненные задания, но не всегда четко соотнесены выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. В отчете обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, при этом были допущены ошибки, которые носят



		несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. В отзыве руководителя от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя от организации имеются существенные критические замечания.

### 3. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Сформулируйте цель и задачи практики.
2. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
3. Опишите основные технологии, используемые для сбора, обработки и анализа информации.
4. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет с оценкой

### 2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает обучающемуся вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится 15-20 минут. Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**5. Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 (профессиональные компетенции по профилям).

**6. Индикаторы достижения:**

- УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
- УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.
- УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

- УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.
- УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
- УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
- УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.
- УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.
- УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов
- ПК-1.1.Знать: способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-1.2. Уметь: на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать существующие финансово-экономические риски.
- ПК- 1.3. Владеть: основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов; навыками составления прогнозной оценки основных финансовых показателей
- ПК-2.1. Знать: способы сбора и обработки данных.
- ПК-2.2. Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- ПК-2.3. Владеть: выявления тенденций в развитии финансовых процессов; проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов
- ПК-3.1. Знать: нормативные и методические документы по оценке проектных решений;
- ПК-3.2. Уметь: осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений;
- ПК-3.3. Владеть: навыками подготовки заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.
- ПК-4.1. Знать: подходы к реализации стратегий в зависимости от состояния внутренней и внешней среды организации, а также в условиях смены стратегии в процессе ее эволюционного развития;
- ПК-4.2. Уметь: выявлять внутренние резервы укрепления финансового состояния анализируемого субъекта;
- ПК-4.3. Владеть: проведения исследований в области деятельности организации, анализа результатов их деятельности и подготовки данных для составления финансовых документов

3. **Пример оценочного средства:**

см. оценочное средство-2.

4. **Критерии оценивания:**

**Оценивание защиты отчета**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
--	------------	----------

<p>Отлично (повышенный уровень)</p>	<p>3. Полнота устного выступления; 4. Правильность ответов на вопросы при защите.</p>	<p>При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>		<p>При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(в организации «Название организации»)

Направление подготовки – *Финансы и кредит, 38.04.08*

Профиль: «\_\_\_\_\_»

Выполнил (а) обучающий(ая)ся  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (название организации)

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающему(й)ся группы \_\_\_\_\_ Международного института экономики, менеджмента и информационных систем по результатам прохождения

\_\_\_\_\_ (учебной / производственной / преддипломной) практики.

Перед началом прохождения практики было проведено ознакомление с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

проявил(а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) продемонстрировал(а) глубокие (хорошие, достаточные) теоретические познания и умение использовать их на практике.

По результатам практики \_\_\_\_\_ (ФИО) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 25-30 страниц. Текст должен быть набран в текстовом редакторе, размер бумаги А4 (210х297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – объекта практики, отдела, за которым закреплен обучающийся, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются экономические службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ и расчетов, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависят от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в данной программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы об осуществлении деятельности в организации, выявленные особенности экономических отношений, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложение содержит формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В

данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;



Постановления Правительства Российской Федерации;  
инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.